



PLAN DE NOBISMIENTO

COOPEL PNCI 0411 02

FECCIÓN: 23

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO  
AUTORIDAD DE CUMPLIMIENTO VICERRE 2021

Nº	Descripción del hito	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de finalización (día/mes/año)	Duración (meses)	Fecha de la última reunión (día/mes/año)	Responsable de la actividad	Cargo desempeñado	Estado de la acción (Completado/En curso/No iniciado)	Observaciones	
										COMPLETADO
01	<p><b>Definición del hito</b></p> <p><b>Definición y Presentación de Informes de Actividades</b></p> <p>Realizar reunión con los funcionarios y profesionales encargados de la gestión contractual, especialmente la referente a la ejecución y liquidación de contratos y subcontratos, para que se permitan que a futuro las actividades a desarrollar cuenten con un plazo suficiente para su culminación, teniendo en cuenta que si se llegase a ocurrir circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que conlleven a la variación de las condiciones inicialmente pactadas, se tengan los documentos necesarios para lograr la finalización de la contratación de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Se evidencia el cumplimiento de esta actividad al 100%, con el Acta de la reunión que se realizó el 20 de diciembre con los funcionarios y contratistas encargados de la gestión contractual, en donde se capacita a los supervisores y se trataron los temas referentes a la ejecución, seguimiento y liquidación de contratos y convenios, dando lineamientos para que en un futuro las actividades a desarrollar cuenten con un plazo suficiente para su culminación, teniendo en cuenta que si se llegase a ocurrir circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que conlleven a la variación de las condiciones inicialmente pactadas, se tengan los documentos necesarios para lograr la finalización de la contratación de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Se evidencia el cumplimiento de esta actividad al 100%, con el Acta de la reunión que se realizó el 20 de diciembre con los funcionarios y contratistas encargados de la gestión contractual, en donde se capacita a los supervisores y se trataron los temas referentes a la ejecución, seguimiento y liquidación de contratos y convenios, dando lineamientos para que en un futuro las actividades a desarrollar cuenten con un plazo suficiente para su culminación, teniendo en cuenta que si se llegase a ocurrir circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que conlleven a la variación de las condiciones inicialmente pactadas, se tengan los documentos necesarios para lograr la finalización de la contratación de acuerdo a la normativa vigente.</p>	27/09/2023	26/01/2024	6 MESES	27/09/2023	<p>Acta de reunión realizada en la reunión programada.</p> <p>Realizar una reunión jurídica y técnica a fin de una mesa de trabajo realizable en los meses de trabajo programados, para establecer situación actual y proceder a su liquidación.</p>	<p>Oficina de Desarrollo Empresarial</p> <p>Director de Desarrollo Empresarial designado para la supervisión</p>	<p>COMPLETADO</p>	<p>Oficina de Control Interno</p> <p>Jefe Oficina de Control Interno</p>	<p><b>OBSERVACIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO:</b></p> <p>Se evidencia el cumplimiento de esta actividad al 100%, con el Acta de la reunión que se realizó el 20 de diciembre con los funcionarios y contratistas encargados de la gestión contractual, en donde se capacita a los supervisores y se trataron los temas referentes a la ejecución, seguimiento y liquidación de contratos y convenios, dando lineamientos para que en un futuro las actividades a desarrollar cuenten con un plazo suficiente para su culminación, teniendo en cuenta que si se llegase a ocurrir circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que conlleven a la variación de las condiciones inicialmente pactadas, se tengan los documentos necesarios para lograr la finalización de la contratación de acuerdo a la normativa vigente.</p>
02	<p><b>Definición del hito</b></p> <p><b>Definición y Presentación de Informes de Actividades</b></p> <p>Realizar una reunión jurídica y técnica a fin de una mesa de trabajo realizable en los meses de trabajo programados, para establecer situación actual y proceder a su liquidación.</p> <p>Realizar acta de liquidación del convenio.</p>	27/09/2023	26/01/2024	6 MESES	27/09/2023	<p>Oficina de Desarrollo Empresarial</p> <p>Director de Desarrollo Empresarial designado para la supervisión</p>	<p>COMPLETADO</p>	<p>Oficina de Control Interno</p> <p>Jefe Oficina de Control Interno</p>	<p><b>OBSERVACIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO:</b></p> <p>Se evidencia el cumplimiento de esta actividad al 100%, con el Acta de liquidación del convenio.</p>	

Handwritten mark

Handwritten mark

